

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Шустов А.Ф., Черненко И.И.

**МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В
ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ В ОБЛАСТИ ТЕХНОЛОГИЙ И
СРЕДСТВ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В
СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ**

Методические рекомендации
для самостоятельной работы аспирантов
(направление подготовки кадров высшей
квалификации 35.06.04 – Технологии, средства
механизации и энергетическое оборудование
в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, профиль Технологии
и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве)

Брянская область, 2016

УДК 37(07)

ББК 74.58

Ш 97

Методика преподавания и воспитания в высшей школе в области технологий и средств технического обслуживания в сельском хозяйстве: методические рекомендации для самостоятельной работы аспирантов направления подготовки кадров высшей квалификации 35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, профиль Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве / А.Ф. Шустов, И.И. Черненкова. – Брянск: Издательство БГАУ, 2016. - 28 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы являются составляющей учебно-методического комплекса дисциплины «Методика преподавания и воспитания в высшей школе в области технологий и средств технического обслуживания в сельском хозяйстве», предназначены для аспирантов Брянского ГАУ и содержат программу самостоятельных занятий, вопросы для самостоятельной работы, перечень интернет-ресурсов и список рекомендуемой литературы.

Рецензент: д. с.-х. наук, профессор, проректор по научной работе Брянского ГАУ Ториков В.Е.

Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом экономического факультета, протокол № 6 от 27 апреля 2016 г.

© Брянский ГАУ, 2016

© Шустов А.Ф., 2016

© Черненкова И.И., 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Содержание дисциплины.....	6
Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины	8
Методические указания для подготовки доклада.....	11
Примерные темы докладов по курсу	13
Методические указания для подготовки и оформления реферата	14
Примерные темы рефератов по дисциплине	15
Методические рекомендации аспирантам для подготовки презентации.....	18
Общие рекомендации аспирантам по освоению дисциплины (модуля).....	22
Ресурсное обеспечение	24
Примерный перечень вопросов к зачету	25

1. Введение

Дисциплина «Методика преподавания и воспитания в высшей школе в области технологий и средств технического обслуживания в сельском хозяйстве» является важной составной частью подготовки аспирантов по направлениям подготовки: 35.06.04 - Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском хозяйстве, лесном и рыбном хозяйстве, профиль Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве. Данная дисциплина в системе гуманитарных наук изучает теоретические и прикладные аспекты педагогики высшего образования, способствует овладению знаниями способов разработки методического инструментария необходимого для преподавания в вузе, эффективности использования традиционных и инновационных методов и форм обучения. Аспиранты получают знания о различных сторонах деятельности преподавателя современного вуза, воспитательной работе, способствующей становлению личности студента как субъекта культуры.

Целью изучения дисциплины «Методика преподавания и воспитания в высшей школе в области технологий и средств технического обслуживания в сельском хозяйстве» является освоение аспирантами теоретических и практических знаний, приобретение умений и навыков в области методики преподавания и воспитания.

Задачи дисциплины:

1. Познакомить студентов с теоретическими основами методики преподавания и воспитания в высшей школе, основными подходами в отечественной педагогике – деятельностным, личностно-ориентированным в контексте изучаемой дисциплины;

2. Ознакомить студентов с принципами и методами преподавания и воспитания в высшей школе;

3. обеспечить знаниями и умениями по разработке учебно-методических материалов и использованию их в профессиональной деятельности;

4. Обеспечить знаниями и умениями по разработке и проведению теоретических и практических занятий, различных форм контроля качества усвоения изученного студентами материала.

Дисциплина «Методика преподавания и воспитания в высшей школе в области технологий и средств технического обслуживания в сельском хозяйстве» включена в перечень ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), в Блок 1 «Дисциплины» вариативной части (Б1.В.ДВ.1). Ее освоение приходится на 1 семестр.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются: «Педагогика и психология высшей школы в области технологий и средств технического обслуживания в сельском хозяйстве», «История и философия науки».

Знания и навыки, полученные аспирантами при изучении данного курса, необходимы при подготовке и прохождении педагогической практики.

В результате изучения дисциплины «Методика преподавания и воспитания в высшей школе в области технологий и средств технического обслуживания в сельском хозяйстве» у аспирантов должны сформироваться компетенции, предусмотренные учебным планом направления подготовки 35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, профиль Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве.

В результате освоения тем и разделов дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- направления развития и концепции высшего образования в России и в мире;
- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;

- основные образовательные программы и методологические подходы в области биологических наук;
- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития;
- особенности и способы реализации процесса профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.

Уметь:

- оценивать особенности контингента обучающихся;
- применять оптимальные образовательные технологии в соответствии с задачами преподавания;
- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях;
- оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.

Владеть:

- системным пониманием предмета преподавания и лекторским мастерством;
- навыками проектирования учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;
- навыком анализа результатов обучения;
- способностью формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зач.ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108
Аудиторные занятия		36
Лекции (Л)		14
Практические занятия (ПЗ)		22
Самостоятельная работа (СРА)		63
в том числе:		

Продолжение таблицы 1

Самостоятельное изучение отдельных вопросов		20
Подготовка к занятиям		28
Методическая разработка		15
Вид контроля:	зачет	

2. Содержание дисциплины

Таблица 2

Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего, час.	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.
		лекция	практич. занятие	
Раздел I. Преподавание в вузе как вторая профессия				
Тема 1. Преподаватель высшей школы	6	2		4
Тема 2. Особенности деятельности преподавателя	6		2	4
Раздел II. Методическая работа преподавателя высшей школы				
Тема 1. Кафедра – центр методической работы	7	1	2	5
Тема 2. Частная методика и учебно-методический комплекс	7	1	2	5
Раздел III. Дидактика высшей школы				
Тема 1. Основы дидактики высшей школы	6	2		5

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего, час.	Контактная работа, час.		Самостоят ельная работа, час.
		лекция	практич. занятие	
Тема 2. Методика работы над лекцией	7	1	2	5
Тема 3. Методика подготовки и проведения семинаров, практических и лабораторных занятий	6		2	5
Тема 4. Организация и методика руководства самостоятельной работой студентов	6		2	5
Тема 5. Контроль учебного процесса в вузе	6		2	5
Тема 6. Методические основы применения средств наглядности и ТСО в учебном процессе	7	1	2	5
Тема 7. Активное обучение: теория, практика применения в учебном процессе	7	2	2	5
Раздел IV . Методика воспитания в высшей школе				
Тема 1. Сущность и приоритетные стратегии воспитания студентов	7	2	2	5
Тема 2. Совершенствование условий и процесса воспитания	8	2	2	5
Итого по дисциплине (модулю)	99	14	22	63

3. Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Тема 1. Преподаватель высшей школы

1. Творчество в педагогической деятельности.
2. Проблемы подготовки преподавателей в негуманитарных вузах.
3. Функции преподавателя и его роли.

4. Стили педагогического общения.
5. Культура речи и слагаемые ораторского искусства преподавателя.

Тема 2. Особенности деятельности преподавателя. Нормативно-правовые документы, обеспечивающие деятельность преподавателя вуза

1. Государственный образовательный стандарт.
2. Учебные планы.
3. Профессиональные образовательные программы.
4. Особенности освоения преподавания в вузе начинающими преподавателями.

Тема 1. Кафедра – центр методической работы

1. Подготовка и проведение заседания кафедры.
2. Научная организация педагогического труда.

Тема 2. Частная методика и учебно-методический комплекс

1. Проблема формирования научных понятий.
2. Учебно-методический комплекс: содержание, рекомендации по разработке.

Тема 3. Основы дидактики высшей школы

1. Методы активизации и интенсификации обучения в высшей школе.
2. Связь различных традиционных форм организации учебного процесса в вузе.
3. Преимущества и недостатки дистанционного обучения.

Тема 4. Методика работы над лекцией

1. Лингвистические параметры лекции.
2. Лекторское мастерство.

3. Психологические особенности деятельности преподавателя при подготовке и чтении лекции.
4. Приемы восприятия и усвоения лекций.

Тема 5. Методика подготовки и проведения семинаров, практических и лабораторных занятий

1. Подготовка и эффективное проведение семинарского занятия.
2. Практические и лабораторные занятия: подготовка и проведение.

Тема 6. Организация и методика руководства самостоятельной работой студентов

1. Управление самостоятельной работой студентов: подготовка студентов к занятиям, изучение литературы.
2. Подготовка рефератов, курсовых и дипломных работ и проектов.
3. Внеаудиторная работа в вузе, НИРС.

Тема 7. Контроль учебного процесса в вузе

1. Остаточные знания студентов.
2. Контроль знаний студентов дневного обучения и заочной формы обучения.
3. Контроль учебной работы преподавателя.
4. Формирование фондов оценочных средств.

Тема 8. Методические основы применения средств наглядности и ТСО в учебном процессе

1. Использование наглядных средств обучения.
2. Характеристика технических средств обучения, необходимость их применения в учебном процессе.
3. Методические основы применения средств наглядности и ТСО в учебном процессе.

Тема 9. Активное обучение: теория, практика применения в учебном процессе

1. Интенсификация обучения и проблемное обучение.
2. Личностно-ориентированное обучение. Технология знаково-контекстного обучения.
3. Технологии развивающего обучения.
4. Дифференцированное обучение.
5. Компетентностно-ориентированное обучение.
6. Информационные технологии обучения и технологии дистанционного образования.

Тема 10. Сущность и приоритетные стратегии воспитания студентов

1. Сущность и современная система воспитания студентов в вузе.
2. Воспитание духовно-нравственной и здоровой личности.
3. Воспитание патриотизма и гражданственности студентов.
4. Воспитание студента как конкурентоспособной и творческой личности.

Тема 11. Воспитательная деятельность в вузе

1. Анализ структуры студенческого коллектива.
2. Самоуправление студентов.
3. Организация студенческого коллектива.
4. Самовоспитание в структуре процесса формирования личности. Приемы самовоспитания: самоанализ, саморегуляция, самооценка, самоконтроль и др.

4. Методические указания для подготовки доклада

Доклад – это краткое публичное устное изложение результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержа-

ние и оформление. Доклады направлены на более глубокое самостоятельное изучение аспирантами лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения. Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении практических и семинарских занятий. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

4. Развитие навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией, умения уверенно пользоваться научной терминологией.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение. В ходе доклада должны быть сделаны ссылки на использованные источники. В зависимости от тематики доклада он может иметь мультимедийное сопровождение, в ходе доклада могут быть приведены иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы и т. д. В ходе доклада может быть использована доска, флип-чарт для иллюстрации излагаемых тезисов.

Критериями оценки доклада являются: новизна и оригинальность материала, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к изложению и оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, вы-

держан объём; соблюдены требования к сопровождению доклада иллюстративным материалом.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – доклад не представлен, тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5. Примерные темы докладов по курсу

1. Основная образовательная программа высшего образования (ОП ВО) и её составные части.

2. Присоединение России к Болонскому процессу?

3. Лектор и аудитории, способы обеспечения связи. Способы воздействия преподавателя на аудиторию.

4. Интерактивные методы обучения.

5. Личностно-ориентированное обучение. Технология знаково-контекстного обучения.

6. Технологии развивающего обучения.

7. Дифференцированное обучение.

8. Компетентностно-ориентированное обучение.

9. Дистанционное обучение: преимущества и недостатки.

10. Тьюторство на современном этапе развития образования.

11. Использование в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий.

8. Организация контроля самостоятельной работы обучающихся.

12. Характеристика традиционных и инновационных подходов к проблеме воспитания и развития личности.

13. Инновационная деятельность преподавателя.

14. Возрастные особенности развития личности, ее природный потенциал.

6. Методические указания для подготовки и оформления реферата

Реферат – самостоятельная научно-исследовательская работа аспиранта по раскрытию сути исследуемой проблемы, изложению различных точек зрения и собственных взглядов на нее. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и аспирант. В реферате в последовательности должны быть все его структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

Титульный лист реферата должен отражать название вуза, название факультета и кафедры, на которой выполняется данная работа, название реферата, фамилию и группу выполнившего, фамилию и ученую степень проверяющего. Образец оформления титульного листа приведен ниже.

В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт.

Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы.

Основная часть: каждый раздел доказательно раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон, логически яв-

ляется продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы.

Заключение: подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации.

Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно-тематический характер, а текст полностью отражать тему, отвечая следующим требованиям:

- актуальность рассматриваемой проблемы;
- обоснованность излагаемых проблем, вопросов, предложений;
- логичность, последовательность и краткость изложения;
- отражение мнения по проблеме реферирующего.

Ссылки по тексту реферата на используемые источники необходимо оформлять в квадратных скобках, указывая номер источника по списку литературы, приведенному в конце работы (например - [2]). Через точку после номера указываются дословно цитируемые предложения автора или страницы его текстов (например: [2. с. 24-25]). Собственные имена авторов в тексте реферата и источники на иностранном языке приводят на языке оригинала. Объем реферата как составной части педагогической практики должен составлять от 15 до 20 машинописных страниц формата А4. Размер шрифта «Times New Roman» 14 пт, межстрочный интервал, поля: правое – 10 мм; верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится).

7. Примерные темы рефератов по дисциплине

1. Проблемы содержания образования и перспективы его развития.
2. Политехническое и профессиональное образование.

3. Национально-региональный компонент содержания образования.
4. Информатизация образовательного процесса.
5. Формирование профессионала как цель преподавания научных дисциплин.
6. Основные тенденции развития высшего образования в России.
7. Взаимосвязь содержания и целей высшего образования.
8. Рабочая документация преподавателя.
9. Инновационное обучение в высшей школе.
10. Интерактивное обучение.
11. Информационные технологии обучения.
12. Педагогическая практика студентов.
13. Игровые формы обучения.
14. Анализ конкретных (конфликтных) ситуаций.
15. Мастерство преподавателя высшей школы и его творческий подход к методам воспитания.
16. Методы воспитания в западной педагогике.
17. Средства педагогического воздействия на личность.
18. Осуществление принципов воспитания в педагогической системе А. С. Макаренко.
19. Принципы воспитания, используемые в опыте В. А. Сухомлинского.
20. Самовоспитание и перевоспитание как компоненты воспитания.
21. Мотивы и структура процесса самовоспитания.
22. Традиционные и новаторские методы и приемы в опыте В. Ф. Шаталова по его книгам «Педагогическая проза», «Куда и как исчезли тройки», «Эксперимент продолжается».
23. Специфика методических приемов в опыте Е. Н. Ильина по его книгам «Рождение урока», «Искусство общения» и по книге В. В. Иванихина «Почему у Ильина читают все».

24. Проблема соотношения лекционных и семинарских занятий.
25. Дистанционное обучение.
26. Семинары и конференции. Как управлять дискуссией?
27. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности обучающихся.
28. Пути повышения объективности педагогического контроля.
29. Тест как система заданий для объективной оценки уровня и структуры знаний студентов.
30. Диагностика и коррекция знаний в высшей школе.
31. Государственный контроль деятельности высшего учебного заведения. Лицензирование. Государственная аттестация. Государственная аккредитация.
32. Детерминанты развития мотивационно-потребностной сферы личности будущего профессионала.
33. Возможности студенческого коллектива в формировании учебной мотивации у студентов.
34. Организационно-методическая основа воспитательной деятельности преподавателя вуза.
35. Инновационная деятельность преподавателя.
36. Аутопсихологическая компетентность в развитии творческого потенциала специалиста.
37. Педагогическое мастерство. Пути и этапы его становления.
38. Мотивы выбора педагогической профессии и мотивация педагогической деятельности.
39. Основы профессионального самовоспитания и самообразования студентов вуза.
40. Народная школа С. А. Рачинского.
41. Царскосельский лицей.
42. Педагогическая система С. Т. Шацкого.
43. Педагогическая система А. С. Макаренко.

44. Педагогическая система В. А. Сухомлинского.
45. Инновационные вузы: история и современность.
46. Субъективное развитие академической группы и формирование позиции студентов.
47. Субъективное влияние студенческого коллектива на отношение личности и коллектива.
48. Современная оценка теории коллектива А. С. Макаренко.
49. Педагогический такт и авторитет учителя.
50. Техника педагогического общения.
51. Педагогическое общение в работе педагогов-новаторов.
52. Возрастная характеристика познавательной деятельности студентов.
53. Особенности формирования внутренней учебной мотивации студентов.
54. Формирование логического и теоретического мышления студента.
55. Уровни профессионального становления личности в вузовский период.
56. Психологическое сопровождение профессионального становления личности.

8. Методические рекомендации аспирантам для подготовки презентации

Цели презентации:

- демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий;
- демонстрация в наглядной форме основных положений доклада, степени освоения содержания проблемы.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

– подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада;

– разработка структуры презентации;

– создание презентации в Power Point;

– репетиция доклада с использованием презентации.

1. Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.

2. Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.

3. Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.

4. Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.

5. Текст на слайдах не должен быть слишком мелким (кегель 24-28).

6. Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.

7. Тезисы доклада должны быть общепонятными.

8. Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

9. Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.

10. В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше».

11. Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.

12. Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали.

13. Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.

14. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.

15. Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.

16. Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.

17. Титульный слайд должен содержать тему дипломного проекта и фамилию, имя и отчество докладчика.

18. Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание, дают информацию для контактов.

Советы начинающим

- Если Вы чувствуете себя хоть немного неуверенно перед аудиторией, запишите и выучите свою речь наизусть. Запись выступления на 7 минут занимает примерно три-четыре страницы текста (формат А 4, шрифт 12pt).

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл «спустя рукава».

- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада. На защитах необходимо также указывать фамилию и инициалы научного руководителя и организацию, в которой выполнена работа. На конференциях - название и дату конференции. Это делается, в том числе, и для того, чтобы при обмене файлами с коллегами и при выкладывании материала в Интернет назначение презентации было понятно без дополнительных комментариев.

- Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия аудиторией слушателей. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.

- Распространённая ошибка – читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет изложен их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строгой, чем представлена в речи.

- Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум – две строки на фразу, оптимально – одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.

- Не проговаривайте формулы словами – это долго и безумно скучно. Это делается только во время лекций или семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно. Достаточно просто указать на них.

- Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты, на лекциях – до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

- На слайдах с ключевыми определениями можно задержаться подольше. Если они не будут поняты, то не будет понято ничего.

- Слайды с графиками результатов, наоборот, легко проскакивать в ускоренном темпе. Объяснение графика в типичном случае: «По горизонтальной оси отложено ..., по вертикальной оси - ..., видно, что...».

- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему - столбцы.

- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно. Любое обозначение должно быть объяснено до его первого использования (как и в статьях). Если объяснение некоторого результата требует цепочки из 20 определений, то необходимо найти способ объяснить это короче.

- Громоздкие обозначения надо всячески упрощать, избавляясь от лишних индексов, крышечек и т.п. Никто не заставляет Вас придерживаться в точности тех же обозначений, которые введены в статье или диссертации. Там это наверняка оправдано, а здесь надо быть проще.

- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами – время дорого. В лекции, наоборот, можно (и часто нужно) возвращаться к наиболее важным идеям, рассматривая их с новых точек зрения. Как говорил Фейнман в своих лекциях по физике, «мы понимаем явление, если находим ему несколько различных объяснений».

- Над каждой фразой надо критически подумать: поймут ли её слушатели; достаточно ли у них специальных знаний, чтобы её понять? Непонятные фразы следует убрать из презентации или, в случае необходимости, расшифровать устно.

- Любая фраза должна говорить с смыслом. Не просто потому, что Вы этим занимались в процессе работы. Каждая фраза должна логично подводить к следующим фразам, быть для них посылкой, и в конечном итоге всё выступление должно быть подчинено главной цели – донести до аудитории две-три по-настоящему ценных мысли. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.

- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо. Другое дело – лекция или выступление на семинаре, когда сказано было так много, что слушатель может растеряться: а что же самое главное... В таком случае необходимо резюме, «сухой остаток».

9. Общие рекомендации аспирантам по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «Методика преподавания и воспитания в высшей школе» аспиранту необходимо ознакомиться с содержанием курса по рабочей программе дисциплины.

Выписать из рабочей программы:

- список рекомендованной литературы;
- наименования лекционных разделов курса;
- вопросы к зачету.

Самостоятельная работа аспирантов

Самостоятельная работа аспирантов проводится в форме изучения отдельных теоретических вопросов по предлагаемой литературе и самостоятельного решения задач с дальнейшим их разбором или обсуждением на аудиторных занятиях. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и библиотечным фондам и доступом к сети Интернет.

Рекомендации

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины;
- после изучения определенной темы аспиранту рекомендуется воспроизвести по памяти определения, проверяя себя всякий раз по учебнику или конспекту лекций;
- изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос;
- подготовку к зачету необходимо проводить по перечню вопросов, представленных в п. 9 рабочей программы дисциплины;
- при подготовке к зачету параллельно проработать соответствующие теоретические и практические разделы курса, все неясные моменты фиксировать и выносить на плановую консультацию.

10. Ресурсное обеспечение

10.1. Перечень основной литературы

1. Бордовская Н. В. Психология и педагогика. – СПб.: Питер, 2011.
2. Буланова-Топоркова М.В. Педагогика и психология высшей школы. Учебное пособие – Ростов н /Д.: Феникс, 2008. 544 с.
3. Кравченко А. И. Психология и педагогика. – М.: Инфра-М, 2011.
4. Маклаков А. Г. Общая психология. – СПб.: Питер, 2012.
5. Марцинковская Т. Д. Психология и педагогика.-М.: Проспект, 2010.
6. Реан А. А. Психология и педагогика. – СПб.: Питер, 2010.

10.2. Перечень дополнительной литературы

1. Педагогика / под ред. П. И. Пидкасистого. – М.: Высш. образование, 2007.
2. Латышина Д. И. История педагогики и образования. – М.: Гардарики, 2008.
3. Педагогика и психология высшей школы. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006.
4. Скаун В. А. Методика преподавания спец. и обще-технических предметов.- М.: Академия, 2007.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

10.3.1. Основная литература

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учеб. пособие / М.Т. Громкова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 (ЭБС Руконт).

2. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов. – М.: Логос, 2012 (ЭБС Руконт).

3. Современные образовательные технологии: учебное пособие / под ред. Н.В. Бордовской и др. – М.: КНОРУС, 2010. – 432 с.

10.3.2. Дополнительная литература

1. Психологический словарь <http://psi.webzone.ru/>
2. Педагогический энциклопедический словарь <http://dictionary.fio.ru>
3. Российская педагогическая энциклопедия <http://www.otrok.ru/teach/enc/>
4. Курс лекций psychology_pedagogics/course
5. Психологический портал www.flogiston.ru
6. Статьи, тесты, тренинги по психологии www.azps.ru
7. Сборник психологических статей, тестов www.psy-files.ru

11. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Проблемы подготовки преподавателей в негуманитарных вузах.
2. Функции преподавателя и его роли.
3. Знания, умения, способности и личностные качества преподавателя.
4. Стили педагогического общения.
5. Культура речи и слагаемые ораторского искусства преподавателя.

6. Творчество в педагогической деятельности.
7. Кафедра в методическом обеспечении учебного процесса.
8. Работа с начинающими преподавателями.
9. Научная организация педагогического труда.
10. Современное образование в высшей школе в России и за рубежом.
11. Гуманизация и гуманитаризация образования в высшей школе.
12. Основные тенденции развития высшего образования в России.
13. Бакалавриат, специалитет, магистратура, послевузовское образование.
14. Профессиональные образовательные программы.
15. Государственный стандарт.
16. Учебный план и программы преподавания дисциплин.
17. Разработка учебно-методического комплекса.
18. Формирование профессионала как цель преподавания научных дисциплин.
19. Взаимосвязь содержания и целей высшего образования.
20. Понятие о дидактике и дидактической системе.
21. Актуальные проблемы современной дидактики высшей школы.
22. Сущность, принципы и структура учебного процесса.
23. Цели и принципы обучения в высших учебных заведениях.
24. Виды обучения в высшей школе.
25. Методы активизации и интенсификации обучения в высшей школе.
26. Проблемное обучение в вузе.
27. Развивающее обучение в вузе.

28. Эвристические технологии обучения.
29. Технологии дистанционного образования.
30. Научные знания как основа учебного курса.
31. Проблема формирования научных понятий.
32. Технология разработки учебного курса. Проектирование содержания лекционных курсов.
33. Структурирование текста лекции.
34. Семинары и просеминары в вузе.
35. Практические и лабораторные занятия.
36. Взаимосвязь лекционных и практических занятий.
37. Управление самостоятельной работой студентов: подготовка студентов к занятиям, изучение литературы.
38. Подготовка рефератов, курсовых и дипломных работ и проектов.
39. Педагогическая практика студентов.
40. Внеаудиторная работа в вузе, НИРС.
41. Внутрипредметные и междисциплинарные связи.
42. Основные принципы педагогического контроля в российской высшей школе.
43. Проверка и оценивание знаний в высшей школе.
44. Виды и формы проверки знаний.
45. Рейтинговый контроль.
46. Тестовый контроль знаний. Виды и формы тестовых заданий.
47. Правила составления тестовых заданий.
48. Контроль учебной работы преподавателя.
49. Методика анализа и оценки проконтролированного занятия.

Учебное издание

Шустов А.Ф., Черненко И.И.

**МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ В ОБЛАСТИ ТЕХНОЛОГИЙ И
СРЕДСТВ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СЕЛЬ-
СКОМ ХОЗЯЙСТВЕ**

Методические рекомендации
для самостоятельной работы аспирантов
(направление подготовки кадров высшей
квалификации 35.06.04 – Технологии, средства
механизации и энергетическое оборудование
в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, профиль Технологии
и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве)

Редактор Осипова Е.Н.

Подписано к печати 31.05.2016 г. Формат 60x84 1/16.
Бумага печатная. Усл. п. л. 1,63 Тираж 30 экз. Изд. № 5042

Издательство Брянского государственного аграрного
университета
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино,
Брянский ГАУ